

Protokół nr 17/25
z posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Obecni na posiedzeniu: członkowie komisji wg załączonej listy obecności (*obecnych 5 radnych, nieobecna K.Korczyńska*)

Goście: Zastępca Skarbnika Gminy Joanna Lupa, Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Komunalnego Katarzyna Bach-Rydzewska, Dyrektor CUW Krzysztof Hetmański

Posiedzenie rozpoczęło się o g. 13.35 i zakończyło o g. 14.25

Tematy posiedzenia:

1. Opiniowanie projektów uchwał
 - a) w sprawie zmiany budżetu Gminy Oborniki na rok 2025
 - b) w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Oborniki na lata 2025-2056
 - c) w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu Gminy Oborniki, które nie wygasają z upływem roku 2025
2. Opiniowanie wniosków
 - a) wniosek ws. wydania na Inwestora decyzji o zezwoleniu na umieszczenie w działce gminnej nr 181/1 (obręb Nowołoskoniec) kabli elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowej kontenerowej i słupa linii napowietrznej
3. Sprawy bieżące

Ad 1 a) w sprawie zmiany budżetu Gminy Oborniki na rok 2025

Zasępca Skarbnika Gminy Oborniki Joanna Lupa omówiła najważniejsze zmiany w budżecie.

Bez dyskusji. Bez pytań.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały („za” - 5, „przeciw” - 0, „wstrzymało się” - 0). Podczas głosowania obecnych było 5 radnych.

(Karta obiegowa – załącznik)

Ad 1 b) w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Oborniki na lata 2025-2056

Zastępca Skarbnika Gminy Oborniki Joanna Lupa omówiła najważniejsze zmiany w budżecie.

Bez dyskusji. Bez pytań.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały („za” - 5, „przeciw” - 0, „wstrzymało się” - 0). Podczas głosowania obecnych było 5 radnych.

(Karta obiegowa – załącznik)

Ad 1 c) w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu Gminy Oborniki, które nie wygasają z upływem roku 2025

Zastępca Skarbnika Gminy Oborniki Joanna Lupa omówiła najważniejsze zmiany w budżecie.

Bez dyskusji. Bez pytań.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały („za” - 5, „przeciw” - 0, „wstrzymało się” - 0). Podczas głosowania obecnych było 5 radnych.

(Karta obiegowa – załącznik)

Przewodniczący poinformował o otrzymanym na maila wniosku dotyczącym olejomatów. Powiedział, że powie o tym na sesji.

Ad 2 a) wniosek ws. wydania na Inwestora decyzji o zezwoleniu na umieszczenie w działce gminnej nr 181/1 (obręb Nowołoskoniec) kabli elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowej kontenerowej i słupa linii napowietrznej

Pani Kierownik K.Bach Rydzewska omówiła wniosek.

Brak pytań. Brak dyskusji.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała wniosek („za” - 5, „przeciw” - 0, „wstrzymało się” - 0). Podczas głosowania obecnych było 5 radnych.

UWAGA: Komisja proponuje sprzedaż fragmentu działki wnioskodawcy.

Ad 3. Dyrektor CUW K.Hetmański odpowiedział na pytania bieżące Komisji, w tym o wprowadzony program RESQL. Powiedział, że program jest obecnie wdrażany.

Radny Arciszewski powiedział, że jest zorientowany, są osoby wskazane do kontaktu pierwszego, po szkoleniach, one kwalifikują zdarzenie.

Radna A.K.Balcerowiak powiedziała, że w Szamotułach w zeszłym roku wprowadzali.

Radny Arciszewski dodał, że chodzi o narzędzie komunikacji. Pierwszy strach w tym, żeby stanąć twarzą w twarz z kimś. Potrzebne jest narzędzie komunikacji. Aplikacja jest w telefonie. Dzieci pod nadzorem opiekunów szkolą dzieci z obsługi aplikacji. Dodał, że aplikacja jest zależna od zeskanowanego kodu. Rodzice są poinformowani o tej aplikacji. Dalej Dyrektor Hetmański poinformował o wzroście wynagrodzeń, która jest wyższa niż inflacja.

Następnie Dyrektor powiedział na temat ogrzewania na Sali w Chrustowie. Ogrzewanie jest, nie ma kotłowni. Ogrzewanie działa na minimum, ale jest wystarczające.

Przewodniczący odczytał pismo o prośbie o zwołanie posiedzenia wspólnego komisji (załącznik).

14.23 wyszedł radny A.Mańczak

Przewodniczący poinformował, że na wizje lokalne zgłosiły się 3 szkoły i komisja uzgodni z dyrektorami kiedy może odwiedzić szkoły.

Komisja poprosiła o monitorowanie sprawy na bieżąco.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Natalia Jankowska

Przewodniczący Komisji

Jarosław Paulus